雇用契約書

労働者	ﾌﾘｶﾞﾅ		生　年　月　日
	氏　　名		年　　月　　日
	現　住　所	〒　　TEL　　－　　－	
雇　用　期　間		・期間の定めなし（　　年　　月　　日～　）	
		・期間の定めあり（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日） 1.契約更新の有無 【・自動的に更新する　・更新する場合があり得る　・契約の更新はしない　・その他（　　）】 2.契約の更新は次により判断する。 【・契約期間満了時の業務量　・勤務成績、態度　・能力　・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況　・その他（　　）】 3.更新上限の有無（無・有（更新　回まで／通算契約期間　年まで）） 【労働契約法に定める同一の企業との間での通算契約期間が５年を超える有期労働契約の締結の場合】 本契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約（無期労働契約）の締結の申込みをすることにより、本契約期間の末日の翌日（ 年 月 日）から、無期労働契約での雇用に転換することができる。 この場合の本契約からの労働条件の変更の有無（ 無 ・ 有（別紙のとおり） ） **【有期雇用特別措置法による特例の対象者の場合】** **無期転換申込権が発生しない期間：Ⅰ（高度専門）・Ⅱ（定年後の高齢者）** **Ⅰ 特定有期業務の開始から完了までの期間（ 年 か月（上限 10 年））** **Ⅱ 定年後引き続いて雇用されている期間**	
就　業　の　場　所		（雇入れ直後）　　（変更の範囲）	
仕　事　の　内　容		（雇入れ直後）　　（変更の範囲）	
就　業　の　時　間		時　　分～　　時　　分	
休　憩　の　時　間		時　　分～　　時　　分（業務の繁忙に応じて、就業時間内で　　時間）	
休　　日		毎週　　曜日　・　国民の休日　・　その他会社が指定する日	
所定時間外労働		有（業務の繁忙に応じて、1ヶ月あたり　　時間まで）	
休　日　労　働		有（業務の繁忙に応じて、1ヶ月あたり　　日まで）	
休　　暇		年次有給休暇、その他就業規則による	
賃　　金		基本給　　円、　　手当　　円、　　通勤手当　　円	
賃　金　の　支　払		賃金締切日　　日　　賃金支払日　　日（休日の場合はその前日）	
昇　　給		有　，　無	
賞　　与		有　，　無	
退職に関する事項		退職金制度：有　，　無　　定年制度：有（　　歳）※　　歳まで継続雇用制度あり 創業支援等措置（　有（　　歳まで業務委託・社会貢献事業）　，　無　） 自己都合退職の手続（退職する　　日以上前に届けること） 解雇の事由（会社の名誉を毀損し、または信用を著しく失墜させたとき、その他就業規則による）	
そ　の　他		・社会保険の加入状況（　厚生年金　健康保険　その他（　　）） ・雇用保険の適用（　有　，　無　） ・中小企業退職金共済制度（加入している　，　加入していない）　（※中小企業の場合） ・企業年金制度（　有（制度名　　）　，　無　） ・雇用管理の改善等、職場におけるハラスメントに関する相談（苦情を含む）窓口 部署：　　担当者：　　（連絡先　　）	

※以上の他は当社就業規則による。就業規則を確認できる場所や方法（　　）　　年　　月　　日

雇　用　者　　㊞

労　働　者　　㊞